

	İlgili Harcama Birimi	SGDB Daire Başkanı	Muhasebe Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili Harcama Yetkilisi imzası ile Birim Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirme yazısı yazılır.		
Aşama – 2 (15 günde bir)	Yazı ilgili harcama biriminden SGDB'na gönderilir.		
Aşama – 3 (1-5 gün)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gelen yazı Daire Başkanı tarafından Muhasebe Yetkilisine havale edilir.	
Süreç Sonu			KBS Sistemi üzerinden yetkilendirme işlemi yapılır ve görevlendirilen personelin e posta adresine giriş şifresi gönderilir.